

รหัสอ้างอิง:

รหัสเอกสาร:

แบบขอรับบริการ Counter Service

สำนักงานอธิการบดี "ยิ้มแยมแจ่มใส เต็มใจบริการ"

วันที่รับเอกสาร : 22 มี.ค. 2562 เวลา : 06:59 น.

ชื่อ-สกุล: รหัสประจำตัว:

สังกัด: ตำแหน่ง: โทรศัพท์ภายใน:

วันที่ขอให้ดำเนินการ: 28 มี.ค. 2562 ก่อนเวลา: 16:00 น.

มีความประสงค์ เพื่อจัดทำคำสั่ง

รายละเอียดของงานที่ขอให้ดำเนินการ

ชนิดเอกสาร: คำสั่ง

เหตุผลในการออกคำสั่ง : เพื่อให้การบริหารงานภายในคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยออร์ท-เชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

เรื่อง: แต่งตั้งรักษาการคณบดีคณะบริหารธุรกิจ

รายละเอียด: ขอแต่งตั้งให้ อาจารย์ ดร.กมล ศรีสุข ให้ดำรงตำแหน่ง รักษาการคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ทั้งนี้ ให้มีวาระตั้งแต่วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

ลงชื่อ ผู้ขอ (.....)/...../.....	ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (.....)/...../.....	ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง (.....)/...../.....	ลงชื่อ ผู้จัดทำ (.....)/...../.....
ลงชื่อ รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (.....)/...../.....	ลงชื่อ รองอธิการ (.....)/...../.....	ลงชื่อ อธิการบดี (.....)/...../.....	ลงชื่อ ผู้รับเอกสาร (.....)/...../.....

ตรวจสอบเอกสารประกอบ ()ครบ ()ไม่ครบ ()หนังสือต้นเรื่อง ()เอกสารฉบับร่าง

()ใบสมัครงานพร้อมเอกสารประกอบ ()แบบตอบรับ ()อื่นๆ.....